

Factura Pequeño Contribuyente

MAGDALENA MARIBEL, TAHAY PACHECO DE TZIC
Nit Emisor: 74075381
MAGDALENA MARIBEL TAHAY PACHECO
PARAJE 3 CORONAS CANTÓN POXLAJUJ, Totonicapán,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB1AFA04-4557-4C97-8E6F-8C7B93E9B401

Serie: AB1AFA04 Número de DTE: 1163349143

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:12:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:12:29


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1728, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB1AFA04, número de DTE 1163349143 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Magdalena Maribel Tahay Pacheco de Tzic, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1728 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2024. Conste. Totonicapán, 31 de agosto de 2024.

F 
Magdalena Maribel Tahay Pacheco de Tzic
DPI: 2250 55341 0801

(f) 
Ing. Agr. David Bidkar Baten De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722532428105

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:12:29
Emisor:	74075381
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAGDALENA MARIBEL TAHAY PACHECO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AB1AFA04-4557-4C97-8E6F-8C7B93E9B401
Serie:	AB1AFA04
Número del DTE:	1163349143
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:12:2906:00AB1AFA0445574C978E6F8C7B93E9B401
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:13:42
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:13:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74075381
NOMBRE	MAGDALENA MARIBEL, TAHAY PACHECO DE TZIC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1728
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Magdalena Maribel Tahay Pacheco De Tzic
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoyé en siete capacitaciones planificadas para cada uno de los integrantes de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER sobre el tema de Emprendimientos Juveniles, el Rol de los Jóvenes dentro del desarrollo económico mismos que son de interés para cada una de las integrantes de los CADER capacitados, logrando realizar la siembra de sesenta y cuatro pasteles en las comunidades de Vásquez Tzamatzam, Pachoc, Xantún y Poxlajuj.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico para la conformación, de organizaciones formales para Jóvenes con enfoque de Empresa Asociativa Rural.	Apoyé en tres que se programaron con algunas de las promotoras de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER en conjunto con personal del proyecto FAO del municipio de Totonicapán en donde se les motivó a conformarse como asociación y así lograr ser partícipes de los beneficios que se puedan presentar realizadas en las comunidades de chiyax, Pasajoc, Quiacquix, Juchanep.	100%	Finalizado

3. Apoyo técnico en la conformación, de la Red departamental de Jóvenes Rurales.	<p>Apoyé cuatro reuniones planificadas con personal de las entidades cooperantes en la posible conformación de la Red con miembros de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER en el municipio de Totonicapán, los cuales fueron visitados para darles información de importancia.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
4. Apoyo técnico en la información, de avance de metas físicas y memorias de labores relacionadas con Juventud Rural.	<p>Apoyé en la elaboración de dos proyecciones de actividades, cuatro informes semanales, cuatro itinerarios semanales y un informe mensual general sobre cada una de las metas físicas realizadas por medio de la encargada del componente de Juventud Rural, logrando entregar los mismos para su respectiva verificación de avances del componente.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	<p>Apoyé en nueve reuniones con promotoras de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER para realizar la planificación de actividades a trabajar durante el mes en curso en las comunidades de Juchanep, Chuisuc, Pacapox, Chuicaxtun I, Chuicaxtun II, Pachoc, 3 Coronas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en doce capacitaciones con integrantes de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER en las demostraciones de elaboración de jabón de ropa, desinfectante, tortas de yerba mora con Incaparina, tamalito de chipilín y frijol, en las comunidades de Vasquez Tzamatzam, Coxom, Chipuac, Tzanchoc, Quiacquix, Pujacar, logrando finalizar cada una de las actividades programadas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé al componente de Hogar Rural en una Feria de la Salud organizada por el Centro de Salud en la comunidad de Paqui, Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la elaboración de dos proyecciones y un informe mensual de actividades de la unidad de Hogar Rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Apoyé en tres reuniones que se tuvieron por parte del proyecto de la FAO en los municipios de Santa María Chuiquimula, San Bartolo Aguas Calientes y Totonicapán.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Magdalena Maribel Tahay Pacheco de Tzic
 DPI: 2250 55341 0801
 Celular: 5486 0456

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

(f) 
 Ing. Agt. David Bidkar Baten De León
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Totonicapán



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1728
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MAGDALENA MARIBEL TAHAY PACHECO DE TZIC
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL TOTONICAPÁN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de las actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoyé en cincuenta y seis capacitaciones relacionadas a tema como; huertos familiares, aves de patio. Emprendimientos grupales, emprendimientos individuales, manejo de galpones, siembra de hongos ostra, empoderamiento de los jóvenes, logrando culminar cada una de las capacitaciones planificadas con los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de dos planes grupales para el CADER Juvenil, logrando finalizar ambos planes.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico para la conformación, de organizaciones formales para Jóvenes con enforque de Empresa Asociativa Rural.	Apoyé en catorce reuniones programadas con las promotoras e integrantes de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER en conjunto con personal del proyecto AMEXID, CARE y FAO del municipio de Totonicapán, logrando hacer partícipes al personal de las entidades mencionadas.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la conformación, de la Red departamental de Jóvenes Rurales.	Apoyé dieciséis reuniones planificadas con personal de las entidades cooperantes para la conformación de la Red con miembros de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER en el municipio de Totonicapán, mismos que fueron	100%	Finalizado

	visitados e informados sobre los lineamientos que el proceso requiere		
4. Apoyo técnico en la información, de avance de metas físicas y memorias de labores relacionadas con Juventud Rural.	Apoyé en la elaboración de siete proyecciones de actividades, treinta y dos informes semanales, treinta y dos itinerarios semanales y ocho informes mensuales general sobre cada una de las metas físicas realizadas por medio de la encargada del componente de Juventud Rural, logrando entregar los mismos para su respectiva verificación de avances del componente.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	<p>Apoyé en cuarenta y ocho demostraciones de alimentos con integrantes y promotoras de los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, demostraciones como: tortas de papa con Incaparina, ensalada fresca, refresco de remolacha, tortas de remolacha, crepas de acelga, siembra de hongos ostra. Elaboración de canastas de cruceta, elaboración de productos de limpieza entre otros, logrando la elaboración de cada uno de las demostraciones planificadas.</p> <p>Apoyé en la unidad de hogar rural en la participación de siete ferias integrales de la salud organizadas por el Centro de Salud del municipio, logrando establecer un Stand en cada una de las actividades asistidas por la unidad.</p> <p>Apoyé en la planificación y registro de veintitrés declaraciones sobre el registro catastrófico en los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, logrando llenar las boletas requeridas por el ministerio.</p> <p>Apoyé en las visitas domiciliarias a niños que padecen de DA, logrando llegar a ubicar las viviendas de los mismos.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 12 huertos familiares en las comunidades de Chotacaj, Poxlajuj, Chipuac, Pasajoc, xantún beneficiando a 12 familias con semilla de cebolla, coliflor, brócoli, remolacha, cilantro y apio.

Se logró establecer 4 emprendimientos individuales en las comunidades de Pasajoc y Pachoc beneficiando a 6 familias, el emprendimiento es de productos de limpieza resultado de las capacitaciones ejecutadas dentro de la comunidad.

Se logró realizar la siembra de hongos ostra en las comunidades de Tzanchoc, Vásquez Centro, La Libertad Vásquez, Chuisuc y Tzamatzam Vásquez, realizando la siembra de dos pasteles por integrante de grupo haciendo un total de 80 libras de semillas con un total de 480 libras de producción de hongo entre las comunidades mencionadas, logrando generar ingresos económicos dentro de los hogares de las participantes.

Se logró la construcción de 3 piloneras con el apoyo del EDAR del municipio, una escolar y dos comunitarias, beneficiando a 3 escuelas y fortaleciendo a 16 familias en la comunidad de Chuicaxtún.

Se logró fortalecer el emprendimiento grupas del CADER Juvenil de la comunidad de Pachoc con la ayuda del proyecto CARE, fortaleciendo a 12 jóvenes en cuanto a la dotación de material básico para la continuidad del mismo.

Se logró realizar las demostraciones de alimentos en las comunidades de Pachoc, Chuicaxtún, Pasajoc, Tzanchoc, Chipuac, Coxom, Chuisuc, Vásquez Centro, La Libertad Vásquez, Vásquez Centro, Xantún, Chiyax, Juchanep, Poxlajuj, Quiacquix, tzamatzam Vásquez, beneficiando a 250 familias con cada una de las demostraciones.

Se participó en 7 ferias integrales de la salud, llevando a cabo demostraciones de alimentos propis de la comunidad, dotando de semilla de pilones de diferentes especies beneficiando a más de 150 familias participantes durante el desarrollo de las actividades.

Se logró realizar las visitas y monitoreo de los 48 niños con DA, logrando ubicar la casa de los mismos, pero no se pudo coordinar con la mayoría ya que las madres de familias esperan recibir algo a cambio de atendernos.

Se logró la planificación y registro de veintitrés declaraciones sobre el registro catastrófico en los Centros para el Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, logrando llenar las boletas requeridas por el ministerio.

Apoyé en la capacitación de elaboración de canastas de cruceta en las comunidades de Tzanchoc y Chipuac beneficiando a 32 familias en las comunidades mencionas.

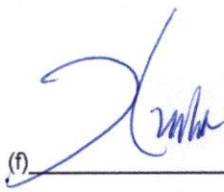
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Magdalena Maribel Tahay Pacheco de Tzic
DPI: 2250 55341 0801
Celular: 5486 0456

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado: (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. David Bidkar Batel De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA